



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	930 / 2016	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: R.D.O. N. 4/2016 - FORNITURA SERVIZIO ELABORAZIONE, STAMPA E SPEDIZIONE AVVISI DI PAGAMENTO E MODELLO F24 PER PAGAMENTO TARI 2016 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG: XF7194C9A5

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, quanto segue:

- a) non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;
- b) nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;
- c) che il mercato elettronico (Mepa), propriamente, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb), del d.lgs 50/2016 è uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

Ravvisata la necessità di affidare il servizio di elaborazione, stampa, spedizione e recapito degli avvisi di pagamento del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI) per l'anno 2016.

Inteso di procedere all'individuazione del fornitore del servizio al fine di consentire il recapito in tempi rapidi degli avvisi per il pagamento entro la prima scadenza fissata.

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

Verificato che non sono attive convenzioni Consip attinenti il servizio in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Riscontrato che all'interno del Mepa esiste un bando denominato “SERVIZI POSTALI ” che prevede il Metaprodotto “Servizi di raccolta e recapito degli invii postali” al quale è riconducibile la tipologia di servizio che si intende acquisire;

Dato atto che la tipologia di servizio che l'Ente intende affidare presenta alcune caratteristiche peculiari, non incluse nelle offerte presenti sul mercato telematico, che il fornitore deve necessariamente garantire;

Visto il del D.Lgs. n. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" in particolare l'art. 36;

Stabilito di utilizzare la procedura negoziata senza pubblicazione del bando prevista all'art. 36 comma 2 lett. b) del d.Lgs. 50/2016 da espletare mediante la procedura denominata R.d.O. (Richiesta di Offerta) presente sulla piattaforma del mercato telematico gestito da Consip Spa;

Rilevato che la spesa complessiva stimata da parte del Servizio, sulla base del quantitativo di plichi da inviare e sulla base della spesa media sostenuta negli anni precedenti, ammonta presuntivamente ad euro 14.000,00 iva esclusa.

Dato atto che l'acquisizione dei prodotti di cui trattasi è necessaria in quanto risponde alla necessità di elaborare, stampare e inviare gli avvisi di pagamento in quantità non gestibili dal servizio tributi e di protocollo comunale in considerazione della strumentazione necessaria e del personale in servizio;

Dato atto che la suddetta spesa risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come pure con le regole di finanza pubblica, ed è coerente con le misure organizzative adottate dall'Ente per il contenimento della spesa corrente;

Visto l'art. 192 del [D. Lgs. n. 267 del 2000](#) che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrarre, da parte del responsabile del procedimento di spesa, indicante il fine che si intende perseguire mediante il contratto che si vuole concludere, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Precisato che con l'esecuzione del contratto si intende acquisire il servizio di elaborazione, stampa e spedizione avvisi di pagamento e modello F24 per pagamento TARI 2016 con la predisposizione di gara telematica (con procedura denominata "Richiesta di Offerta"), per le motivazioni sopra esplicitate, sulla piattaforma telematica alle seguenti clausole negoziali essenziali da includere nella RdO con le caratteristiche del bene sopra elencate e con le seguenti precisazioni:

- il contratto ha per oggetto le attività di elaborazione, stampa, spedizione e recapito degli avvisi di pagamento del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi TARI per l'anno 2016
- la predisposizione della gara telematica (con procedura denominata "richiesta di offerta") si svolge sulla piattaforma telematica e segue un iter per fasi, attraverso la compilazione di apposite sezioni, con possibilità di allegare o richiedere documenti ai partecipanti
- le clausole negoziali essenziali del presente appalto sono contenute nel documento "Capitolato d'oneri"; tale documento, con le caratteristiche dei beni e la specificazione di termini e modalità di espletamento della fornitura viene incluso nella RDO come allegato telematico, per quanto non espressamente indicato nel precitato documento si fa rinvio al contenuto del predetto bando Consip. ("SERVIZI POSTALI" - capitolato tecnico e condizioni generali). L'offerente presentando offerta accetta tutte le clausole del Capitolato stesso;
- i termini e modalità di espletamento della fornitura sono dettagliati all'interno del capitolato d'oneri;
- il RUP è: dott. Francesco Benacchio Dirigente Area I^ Risorse e Sviluppo;
- la base di gara è 14.000,00 oltre IVA, oneri da interferenza pari a zero;
- la scelta del fornitore avviene tramite procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per mezzo di una RdO del Mepa, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale acquistinretepa.it estesa a tutti i fornitori abilitati al bando

“SERVIZI POSTALI”, adottando tale elenco di operatori economici ex art. 216 comma 9 del citato codice dei contratti;

- si individua per la selezione delle offerte il criterio del minor prezzo, valevole anche per lo strumento della RdO nell’ambito del MePa nel caso di specie ammissibile ai sensi dell’articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 - lettera b), trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, dettagliate ed integrate nel capitolato d’oneri;
- di riservare all’Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
- trattandosi di mera fornitura sotto i 40.000,00 si prescinde dall’acquistare la garanzia provvisoria;
- il contratto verrà formalizzato con le modalità previste dall’art. 26 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., mediante la procedura on-line predisposta nel sito acquistinretepa.it;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che il servizio è configurabile tra quelli per i quali non è prevista l’esecuzione all’interno della stazione appaltante, intendendo per “interno” tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l’espletamento del servizio anche non sede dei propri uffici, pertanto non si riscontrano rischi da interferenza e quindi non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza;

Dato atto che la documentazione di gara da allegarsi alla procedura telematica, parte integrante e sostanziale del presente atto, comprende:

- Allegato sub 1): Capitolato d’oneri comprensivo del relativo allegato SUB A) denominato Descrizione dell’appalto;
- Allegato sub 2) Disciplinare di gara;
- Allegato sub 3): Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- Allegato sub 4) Modello dettaglio offerta economica

Ritenuto di incaricare il Responsabile del Servizio Economico Finanziario all’apertura della procedura telematica con creazione della R.d.O. ed acquisizione del relativo codice, nonché alla predisposizione ed alla pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di Consip.

Precisato che alla procedura telematica potranno inoltre essere acclusi ulteriori documenti al fine di consentire la corretta predisposizione dell’offerta;

Visti:

- la deliberazione di C.C. n. n. 116 del 29/12/2015 con la quale è stato approvato l’atto presupposto Documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 – 2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10 maggio 2016 con la quale è stato approvato il PEG pluriennale per gli esercizi 2016 – 2018
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del C.C. n. 135 del 18.10.1995
- l’art. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;
2. di indire la gara con procedura negoziata senza pubblicazione del bando prevista all'art. 36 comma 2 lett. b) del d.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione del servizio di elaborazione, stampa imbustamento, spedizione e recapito degli avvisi di pagamento TARI anno 2016 tramite la procedura di gara telematica denominata R.d.O., gestita da Consip Spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it*, con le modalità definite nella premessa applicando il criterio del minor prezzo ; ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 - lettera b), trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, dettagliate ed integrate nel capitolato d'oneri;
3. di effettuare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000:
 - una prenotazione di impegno pari all'importo presunto di spesa stimato in € 17.080,00 (IVA inclusa), con imputazione al capitolo del bilancio corrente n. 35600 M.1 P.4 T.1 M. 103 che presenta sufficiente disponibilità con scadenza 31/12/2016;
4. di approvare i seguenti atti di gara, quale parte integrante e sostanziale e allegati al presente atto:
 - o Allegato sub 1): Capitolato d'oneri comprensivo del relativo allegato SUB A) denominato "Descrizione dell'appalto";
 - o Allegato sub 2) Disciplinare di gara;
 - o Allegato sub 3): Istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva;
 - o Allegato sub 4) Modello dettaglio offerta economica
5. di precisare che alla procedura telematica potranno inoltre essere acclusi ulteriori documenti al fine di consentire la corretta predisposizione dell'offerta;
6. di dare atto che potranno essere apposte ai documenti sopraccitati le modifiche meramente formali che si rendono necessarie e/o opportune e che per quanto non espressamente indicato nella documentazione di gara si fa rinvio al contenuto del bando Mepa "SERVIZI POSTALI" ed a quanto esplicitato nei documenti inerenti al bando medesimo pubblicati sul portale *www.acquistinretepa.it*;
7. di dare atto che non sussistono rischi da interferenza, trattandosi di servizio configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, e che quindi non si rilevano costi per la sicurezza da interferenza;
8. di precisare quanto segue:
 - o i termini e modalità di espletamento della fornitura sono dettagliati nel capitolato d'oneri;
 - o il RUP è : dott. Francesco Benacchio Dirigente Area I^ Risorse e Sviluppo;
 - o la base di gara è 14.000,00 oltre IVA, oneri da interferenza pari a zero;
 - o la scelta del fornitore avviene tramite procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per mezzo di una RdO dul Mepa, gestita da Consip spa sul proprio sito istituzionale *acquistinretepa.it* estesa a tutti i fornitori abilitati al bando "SERVIZI POSTALI", adottando tale elenco di operatori economici ex art. 216 comma 9 del citato codice dei contratti;
 - o si individua per la selezione delle offerte il criterio del minor prezzo, valevole anche per lo strumento della RdO nell'ambito del MePa nel caso di specie ammissibile ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del d.lgs. 50/2016 - lettera b), trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, dettagliate ed integrate nel capitolato d'oneri;
 - o di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
 - o trattandosi di acquisizione di servizio sotto i 40.000,00 si prescinde dall'acquistare la garanzia provvisoria;
9. di dare atto che data ed orario di apertura della gara e termini di scadenza per:

- a. la richiesta di chiarimenti;
- b. la presentazione delle offerte;
- c. la stipulazione del contratto;

verranno stabiliti dal RUP nella fase della procedura telematica che precede la pubblicazione;

10. di incaricare il Capo Servizio Economico Finanziario, Punto Ordinante, all'acquisizione della fornitura del servizio in oggetto utilizzando la piattaforma telematica di Consip;
11. di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma elettronica mediante piattaforma del mercato elettronico e-procurement e che il contenuto contrattuale risulta definito nell'offerta alla quale si aderisce, negli atti di gara e al relativo bando, precisando in particolar modo che nell'ordine dovrà essere indicato il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi;
12. di dare atto che la procedura di acquisizione in oggetto è identificata dal CIG XF7194C9A5;
13. di dare atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2047_2016

Firmato digitalmente il 01/07/2016 da Stefania Meneghini / INFOCERT SPA valida dal 29/06/2016 09:39:45 al 29/06/2019 02:00:00 - Firmato digitalmente il 01/07/2016 da Antonello Accadia / INFOCERT SPA valida dal 14/04/2014 11:26:15 al 14/04/2017 02:00:00 -